La ciudad de Annapolis

# CASAS DE ANNAPOLIS
# PROGRAMA DE VIVIENDAS DE PRECIOS MODERADOS (MPDU)
# SOLICITUD

## *POR FAVOR LEA ESTAS IMPORTANTES INSTRUCTIONES!!!*

El tiempo del proceso de esta solicitud toma aproximadamente ***8 semanas*** desde la fecha en que todos los documentos requeridos sean recibidos. Por favor espere un tiempo prudente antes de llamar y preguntar acerca de su solicitud. El tiempo del proceso puede ser mayor debido al volumen de solicitudes recibidas.

**Notas especiales de elegibilidad para el programa MPDU**

- Usted no puede ser elegible en este programa si usted es propietario de una casa.
- Usted deberá ser un ciudadano de la Ciudad, o estar empleado por la Ciudad de Anápolis y haber pasado su tiempo probatorio, o ser un profesor de la escuela primaria, escuela media, o de la escuela secundaria, dentro de los limites de la ciudad de Anápolis.
- Usted deberá completar la clase de Compradores de Casa antes de comprar una casa del programa MPDU. La información de esta clase se le proveerá cuando Usted reciba su “Certificado de Elegibilidad”.
- Si el ingreso anual comprendido entre toda la familia es debajo los $35,000.00, entonces usted no podría ser elegible para comprar una casa mediante este programa.
- Provea todos los documentos que son requeridos, esta lista esta en la solicitud. (Las solicitudes que estén incompletas seran devueltas.)

**Documentación requerida**

Usted deberá presentar todos los documentos requeridos. Solicitudes sin los documentos requeridos serán devueltas.

- Información de su TAX impuestos: La información de los impuestos de los dos recientes años, de todos los ganan en la casa con todos los formularios de W-2, deberán ser incluidos con su solicitud. Los Tele TAX o Electrónicos, e-File, no serán aceptados.
- Comprobante de Pago: Los dos últimos comprobantes de pago que cubren los últimos 30 días, esto es para todos los que contribuyen en la casa.
- Reporte de su Crédito: Si usted esta solicitando para comprar una casa en el programa de MPDU, Usted deberá proveer una copia de su reporte de crédito con todos los resultados, estos reportes incluyen a todas las las personas en la casa que aportan en la casa. Estos reportes de crédito no deberán ser mas de 30 días de expedición.

- Carta de clasificación: El tiempo del proceso de esta solicitud puede ser reducido al proveer una carta de pre-selección de una compañía de prestamos para viviendas. Sin embargo, esta carta no es necesaria para presentar su solicitud.

**Condiciones especiales acerca de su Documentación**

- Si usted esta divorciado o separado, usted deberá proveer documentación legal acerca del caso.

- Si usted esta casado y sus impuestos los presentaron en forma separada, ustedes deberán proveer por los dos últimos anos de los dos. Si usted esta divorciado o separado, usted deberá proveer el retorno de impuesto de los dos últimos años.

- Si usted no reporta sus impuestos (TAX) deberá incluir una carta de IRS en la cual certifiquen que no existe un record suyo.

- Si usted no reporta sus impuestos porque es estudiante, provea una copia de sus documentos de créditos del colegio, demostrando que era un estudiante durante ese año y que no reporto sus impuestos.

- Si usted es recién llegado a USA y no reporto sus impuestos, porque no estaba aquí durante los dos últimos años, deberá presentar:
  - Una carta de IRS certificando que no tienen registro de sus impuestos y de que no declaro impuestos. ( Podría llamar a IRS al 1-800-829-1040)
  - Compruebe el día de su ingreso (una copia de la primera pagina de su pasaporte y una copia del sello del día de ingreso).

- Si usted tiene un recién nacido que no esta en la lista de sus impuestos Federales, usted debe proveer una copia de su certificado de nacimiento.

- Si su dependiente tiene 18 años o es mayor, usted deberá verificar si esta trabajando o es estudiante.

- Si usted o su dependiente es estudiante, usted deberá proveer el horario de clases y la trascripción de notas.

- Si usted es empleado por si mismo, provea sus actuales ganancias y perdidas, su estado de cuentas financieras.

- Si usted es padre o madre soltero(a) y no recibe soporte familiar para sus niños, marcar el cero “0” en el espacio indicado en la solicitud. Si usted recibe soporte, ponga el monto de dinero que recibe en el espacio indicado en la solicitud. Si usted no provee esta información, el proceso se atrasara hasta que provea la información.

**City of Annapolis**
**Planning and Zoning Department**
145 Gorman Street, 3rd Fl
Annapolis, Maryland 21401
410-263-7961 ℂ TDD 410-263-7943 ℂ www.annapolis.gov

## CASAS DE ANAPOLIS
## PRECIOS ECONOMICOS DE CASAS DE UNIDAD FAMILIAR DEL PROGRAMA (MPDU)

Por favor lea la información. Complete TODO los espacios vacíos de la solicitud. Esta información se utilizara para determinar su elegibilidad para el programa: Esto no-sera utilizada para la aprobacion de las companias financieras de prestamos. Toda su información es confidencial.

**ESTA SOLICITUD DEBERA TENER COPIAS DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y ADJUNTAR TODOS LOS DOCUMENTOS. Por favor revise todos los documentos adjuntos, las solicitudes que estén incompletas serán devueltas.**

El ultimo reporte de crédito con toda la información reciente (menos de 30 días) para todos los adultos. Estos reportes de créditos pueden ser obtenidos de:

• EQUIFAX 1-800-685-1111 • EXPERIAN 1-888-397-3742 • TRANS UNION CORP 1-800-916-8800

2003 and 2004 Declaración de impuestos Federales Forma 1040 con sus formas W-2 correspondientes. (Sumario Electrónico, e-File, o Telefax no serán aceptados.

El comprobante de pago que cubre 30 días de trabajo de todas las personas que aportan económicamente.

La copia de foto de solicitante (solicitantes) identificación.

**Primera Parte. Información del solicitante**

Nombre _____

Seguro Social _____

Dirección _____

Teléfonos _____

Correo electrónico _____

Empleador _____ Teléfon _____

Dirección _____

Salario Básico _____ Sobre tiempo _____ Bonos _____

Otro ingreso (explique y verifique) _____

Soporte Familiar – Soporte del niño(s) No _____ Si _____ $ _____

**Segunda Parte. Información del co-solicitante**

Nombre _____

Seguro Social _____

Dirección _____

Teléfonos _____

Correo electrónico _____

Empleador _____ Teléfon _____

Dirección _____

*Segunda Parte. Información del co-solicitante continuó*

Salario Básico _____ Sobre tiempo _____ Bonos _____

Otro ingreso (explique y verifique) _____

Soporte Familiar – Soporte del niño(s) No _____ Si _____ $ _____

**Tercera Parte. Información de la Familia**

Provea la información requerida por cada Jefe de Familia o miembro que vive con usted.

| Nombre | Relación | Sexo | | Edad |
|---|---|---|---|---|
| | Jefe de Familia (HOH) | Hombre | Mujer | |
| | | Hombre | Mujer | |
| | | Hombre | Mujer | |
| | | Hombre | Mujer | |
| | | Hombre | Mujer | |
| | | Hombre | Mujer | |

**Cuarta Parte. Certificaciones**

¿Usted o alguna persona mencionada en esta solicitud es propietario de casa? _____ Si _____ No

Al firmar al pie del documento, yo estoy de acuerdo y le permito a la Ciudad de Annapolis revisar mi aplicación y los documentos adyacentes para comprar de MPDU. Yo certifico que la información proveída en esta solicitud es verídica y del mejor de mi conocimiento. Yo estoy consciente de que cualesquiera representación falsa sera el resultado de falso testimonio y derecho de ser elegible para comprar las casas del programa de Annapolis. Investigaciones se realizaran para verificar esta información.

_____ _____

Firma del Jefe de Familia Fecha

**Por favor entregue esta solicitud y la documentación adjunta a:**

ANNAPOLIS HOUSES
MODERATELY PRICED DWELLING UNIT PROGRAM
Department of Planning and Zoning
145 Gorman Street, 3rd Fl
Annapolis, Maryland 21401

***SOLICITUDES ENVIADAS POR FAX NO SERAN ACEPTADAS.***

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA / FOR CITY USE ONLY**

| | | |
|---|---|---|
| New | Incomplete | Total Annual Income |
| Revised date: | Reviewed by CAP | $ _____ |
| _____ | Ready to purchase | Eligible for |
| Delete from database | Needs further assistance | $ _____ |
| | Approved by lender | Purchase # BR _____ |

_____ _____

Prepared by Date